



PENGADILAN NEGERI SANGATTA

PERJANJIAN KINERJA 2026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Pengadilan Negeri Sangatta



Pengadilan Negeri Sangatta

Jl. Prof. Dr. Wirjono Prodjodikoro, S.H, No. 1, Bukit Pelangi, Sangatta

Telp. 0549-23273 Fax. 0549-21324

Kutai Timur - Kalimantan Timur 76511

e-mail : pengadilan.negeri.sangatta@gmail.com

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
NO.87 /KPN.W18-U6 /RA1.10/I/2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHRISTINA SIMANULLANG, S.H, M.H

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Sangatta

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : H. SUWIDYA, S.H, LL.M

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Samarinda

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama pada tahun 2026 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

Ketua Pengadilan Tinggi Samarinda



H.SUWIDYA, S.H, LL.M

Pihak Pertama

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta



CHRISTINA SIMANULLANG, S.H,M.H

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
NO. 87 /KPN.W18-U6 /RA1.10//2026
Pengadilan Negeri Sangatta

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya Peradilan yang Efektif, Transparan , Akuntabel, Responsif , Dan Modern	1.1 Persentase Penyelesaian Perkara secara Tepat Waktu	90%
		1.2 Persentase Penyediaan / Pengiriman Salinan Putusan Tepat Waktu Oleh Pengadilan Tingkat Pertama Kepada Para Pihak	100%
		1.3 Persentase Pengiriman Pemberitahuan Petikan / Amar Putusan Tingkat Banding, Kasasi dan PK Secara Tepat Waktu Oleh Pengadilan Pengaju Kepada Para Pihak	100%
		1.4 Persentase Pengiriman Salinan Putusan Perkara Pidana Tingkat Banding, Kasasi dan PK Tepat Waktu Oleh Pengadilan Pengaju Kepada Para Pihak	100%
		1.5 Persentase Putusan Pengadilan Yang diunggah Pada Direktori Putusan	100%
		1.6 Persentase Penyelesaian Permohonan Eksekusi Putusan Perdata	50%
		1.7 Persentase Perkara Yang Berhasil Diselesaikan Melalui Pendekatan Keadilan Restoratif	20%
		1.8 Persentase Perkara Yang Berhasil Diselesaikan Melalui Mediasi	3%

		1.9 Persentase Perkara Anak Yang Berhasil Diselesaikan Melalui Diversi	3%
		1.10 Persentase Perkara Perdata Tingkat Pertama Yang Menggunakan E-Court	100%
		1.11 Persentase Perkara Pidana Yang Dilimpahkan Secara Elektronik (e-Berpadu)	100%
		1.12 Persentase Layanan Perkara Pidana Yang Diajukan Secara Elektronik (e-Berpadu)	100%
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	2.1 Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Pengadilan Berdasarkan Standar Layanan Yang ditetapkan	3,86
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan Yang Transparan dan Profesional	3.1 Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	71
		3.2 Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan	93
		3.3 Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran	75
		3.4 Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	3,05

	Kegiatan		Anggaran
1.	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama	Rp.	6.090.945.000
2.	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung	Rp.	69.000.000
3.	Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	219.044.000
	JUMLAH	Rp.	6.378.989.000

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Kedua

Ketua Pengadilan Tinggi Samarinda

H.SUWIDYA, S.H, LL.M

Pihak Pertama

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta

CHRISTINA SIMANULLANG, S.H,M.H

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UZAN PURWADI, S.H., M.H.

Jabatan : WAKIL KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

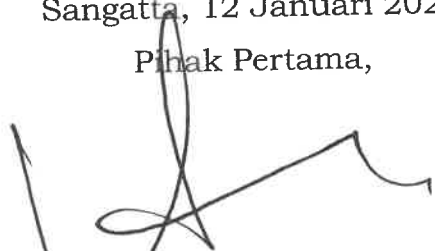
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)
NIP. 197602052001122002


(UZAN PURWADI, S.H., M.H.)
NIP. 198312212007041001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	Prosentase penyelesaian perkara perdata secara tepat waktu	80 %
		Prosentase penyelesaian perkara pidana secara tepat waktu	80 %
		Prosentase perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Prosentase jumlah pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Prosentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	5 %
		Prosentase perkara anak yang berhasil diselesaikan melalui diversi	3 %
		Prosentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi	3 %
		2.	Terselenggaranya manajemen peradilan dan administrasi umum secara efektif, efisien dan akuntabel
Prosentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	100 %		

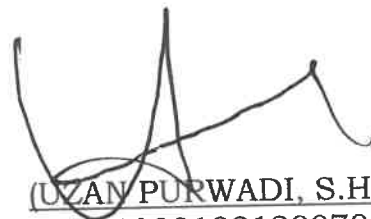
Sangatta, 12 Januari 2026

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,



(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)
NIP. 197602052001122002

Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,



(UZAN PURWADI, S.H., M.H.)
NIP. 198312212007041001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WENING INDRADI, S.H., M.Kn.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)
NIP. 197602052001122002


(WENING INDRADI, S.H., M.Kn.)
NIP. 199301302017122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	Persentase penyelesaian perkara perdata secara tepat waktu	80 %
		Persentase penyelesaian perkara pidana secara tepat waktu	80 %
		Persentase perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	5%
		Persentase perkara anak yang berhasil diselesaikan melalui diversifikasi	3%
		Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi	3%
2.	Terselenggaranya manajemen peradilan dan administrasi umum secara efektif, efisien dan akuntabel	Persentase pelaksanaan pengawasan bidang tiap bulan dilakukan tepat waktu	100 %
		Persentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	100 %

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,



(WENING INDRADI, S.H., M.Kn.)

NIP. 199301302017122002

Pihak Kedua,



(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)

NIP. 197602052001122002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TUMPAK HASIHOLAN MANURUNG, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

(TUMPAK HASIHOLAN MANURUNG, S.H.)

NIP 199311072017121003



Pihak Kedua,

(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)

NIP 197602052001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif, dan modern	Persentase penyelesaian perkara perdata secara tepat waktu	80 %
		Persentase penyelesaian perkara pidana secara tepat waktu	80 %
		Persentase perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	5%
		Persentase perkara anak yang berhasil diselesaikan melalui diversi	1%
		Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi	3%
		Prosentase pelaksanaan pengawasan dan pengamatan terpidana di lembaga masyarakat per triwulan	80 %
		Prosentase perkara yang dilaksanakan secara <i>pro deo</i>	80 %
		2.	Terselenggaranya manajemen peradilan dan administrasi umum secara efektif, efisien dan akuntabel
Persentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	100 %		

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,



(TUMPAK HASIHOAN MANURUNG, S.H.)



Pihak Kedua,

(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JIDE JED ZAUZI HARDI FADILLAH, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,



(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.) (JIDE JED ZAUZI HARDI FADILLAH, S.H.)
NIP. 197602052001122002 NIP. 199510152022031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	Persentase penyelesaian perkara perdata secara tepat waktu	80 %
		Persentase penyelesaian perkara pidana secara tepat waktu	80 %
		Persentase perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	5%
2.	Terselenggaranya manajemen peradilan dan administrasi umum secara efektif, efisien dan akuntabel	Persentase pelaksanaan pengawasan bidang tiap bulan dilakukan tepat waktu	100 %
		Persentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	100 %

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,



(JIDE JED ZAUZI HARDI FADILLAH, S.H.)

NIP. 199510152022031006

Pihak Kedua,



(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)

NIP. 197602052001122002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I WAYAN SUREDANA PUTRA, S.H., M.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

(I WAYAN SUREDANA PUTRA, S.H., M.H.)

NIP 199606152022031014

Pihak Kedua,



(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)

NIP 197602052001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif, dan modern	Persentase penyelesaian perkara perdata secara tepat waktu	80 %
		Persentase penyelesaian perkara pidana secara tepat waktu	80 %
		Persentase perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	5%
		Persentase perkara anak yang berhasil diselesaikan melalui diversifikasi	1%
		Prosentase pelaksanaan pengawasan dan pengamatan terpidana di lembaga pemasyarakatan per triwulan	80 %
		Prosentase perkara yang dilaksanakan secara <i>pro deo</i>	80 %
2.	Terselenggaranya manajemen peradilan dan administrasi umum secara efektif, efisien dan akuntabel	Persentase pelaksanaan pengawasan bidang tiap bulan dilakukan tepat waktu	100 %
		Persentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	100 %

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,



(I WAYAN SUREDANA PUTRA, S.H., M.H.)



Pihak Kedua,

(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGNES MAELA NABIN, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

(AGNES MAELA NABIN, S.H.)
NIP. 199808052022032016



Pihak Kedua,

(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)
NIP. 197602052001122002)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif, dan modern	Persentase penyelesaian perkara perdata secara tepat waktu	80 %
		Persentase penyelesaian perkara pidana secara tepat waktu	80 %
		Persentase perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	5%
		Prosentase pelaksanaan pengawasan dan pengamatan terpidana di lembaga pemasyarakatan per triwulan	80 %
		Prosentase perkara yang dilaksanakan secara <i>pro deo</i>	80 %
		2.	Terselenggaranya manajemen peradilan dan administrasi umum secara efektif, efisien dan akuntabel
Persentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	100 %		

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,



(AGNES MAELA NABIN, S.H.)



Pihak Kedua,

(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DINA MARDIANA, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

(DINA MARDIANA, S.H.)
NIP. 199903152022032009



(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)
NIP. 197602052001122002)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	Persentase penyelesaian perkara perdata secara tepat waktu	80 %
		Persentase penyelesaian perkara pidana secara tepat waktu	80 %
		Persentase perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	5%
2.	Terselenggaranya manajemen peradilan dan administrasi umum secara efektif, efisien dan akuntabel	Persentase pelaksanaan pengawasan bidang tiap bulan dilakukan tepat waktu	100 %
		Persentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	100 %



Pihak Kedua,
 (CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)
 NIP. 197602052001122002

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

(DINA MARDIANA, S.H.)
 NIP. 199903152022032009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CINDY DANIELA LAMANDASA, S.H., M.Kn.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,


Pihak Kedua,

(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)
NIP. 197602052001122002


(CINDY DANIELA LAMANDASA, S.H., M.Kn.)
NIP. 199902072022032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	Persentase penyelesaian perkara perdata secara tepat waktu	80 %
		Persentase penyelesaian perkara pidana secara tepat waktu	80 %
		Persentase perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	5%
2.	Terselenggaranya manajemen peradilan dan administrasi umum secara efektif, efisien dan akuntabel	Persentase pelaksanaan pengawasan bidang tiap bulan dilakukan tepat waktu	100 %
		Persentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	100 %

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,



(CINDY DANIELA LAMANDASA, S.H., M.Kn.)
NIP. 199902072022032003



(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)
NIP. 197602052001122002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAGHFIRAA LARASATI ERLANGGAPUTRI, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,



(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)

NIP. 1976020520011122002

(MAGHFIRAA LARASATI ERLANGGAPUTRI, S.H.)

NIP. 199609182022032012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	Persentase penyelesaian perkara perdata secara tepat waktu	80 %
		Persentase penyelesaian perkara pidana secara tepat waktu	80 %
		Persentase perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	5%
2.	Terselenggaranya manajemen peradilan dan administrasi umum secara efektif, efisien dan akuntabel	Persentase pelaksanaan pengawasan bidang tiap bulan dilakukan tepat waktu	100 %
		Persentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	100 %

Sangatta, 12 Januari 2026



(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)
NIP. 197602052001122002

Pihak Pertama,

(MAGHFIRAA LARASATI ERLANGGAPUTRI, S.H.)
NIP. 199609182022032012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LEONARDO LUTHER TUA PARDOSI, S.H.

Jabatan : HAKIM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,



(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)
NIP. 197602052001122002


(LEONARDO LUTHER TUA PARDOSI, S.H.)
NIP. 199211012022031007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif, transparan, akuntabel, responsif dan modern	Persentase penyelesaian perkara perdata secara tepat waktu	80 %
		Persentase penyelesaian perkara pidana secara tepat waktu	80 %
		Persentase perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK dengan perkara yang diselesaikan seluruhnya	80 %
		Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	5%
2.	Terselenggaranya manajemen peradilan dan administrasi umum secara efektif, efisien dan akuntabel	Persentase pelaksanaan pengawasan bidang tiap bulan dilakukan tepat waktu	100 %
		Persentase tindak lanjut bidang yang diawasi atas hasil temuan pengawasan	100 %

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,



Pihak Kedua,

(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)

NIP. 197602052001122002

(LEONARDO LUTHER PARDOSI, S.H.)

NIP. 199211012022031007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MULYANTO, S.H.,M.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

(MULYANTO, S.H.,M.H.)
NIP. 198010081999031001



Pihak Kedua,
(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)
NIP. 197602052001122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Memantau dan mengawasi pelaksanaan tugas-tugas administrasi perkara pada Kepaniteraan yaitu tugas para Panitera Muda Perdata, Panitera Muda Pidana, Panitera Muda Hukum, para Panitera Pengganti dan Jurusita/Jurusita Pengganti, pengawasan dilakukan setiap hari kerja.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP	100 %
2.	Memantau pelaksanaan pengawasan dan pembinaan yang dilakukan oleh para Panitera Muda Pidana, Perdata dan Hukum terhadap kinerja staff, pemantauan pengawasan dilakukan setiap hari kerja.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP	100 %
3.	Melaksanakan pengawasan terhadap Kepaniteraan Pidana, Perdata, Hukum, Panitera Pengganti dan Jurusita / Jurusita Pengganti yaitu : I. <u>PADA KEPANITERAAN PIDANA :</u> - Memantau kebenaran pelaksanaan tugas-tugas administrasi perkara pidana dalam menerima pelimpahan berkas perkara, mengisi semua buku register termasuk register barang bukti dan pengisian data informasi perkara dalam CTS di Kepaniteraan Pidana, pengawasan dilakukan setiap hari Senin. - Memeriksa kebenaran dan tepat waktu pembuatan Laporan situasi perkara pidana setiap akhir bulan, pengawasan dilakukan setiap akhir bulan. - Memeriksa kebenaran persyaratan, tepat waktu surat laporan/permohonan upaya hukum banding, kasasi dan PK, pengawasan dilakukan setiap hari.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP	100 %
		Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP	100 %
	II. <u>PADA KEPANITERAAN PERDATA :</u> - Memantau kebenaran pelaksanaan tugas-tugas administrasi perkara perdata dalam ketertiban mengisi semua buku-buku register perkara perdata dan pengisian data informasi perkara dalam CTS di Kepaniteraan Perdata, dilakukan setiap hari kerja	Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP	100 %
	- Memeriksa kebenaran dan	Dilaksanakan dengan	100 %

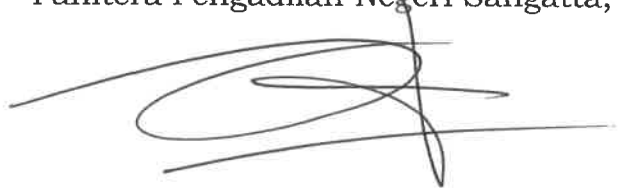
	<p>tepat waktu pembuatan laporan situasi perkara perdata setiap akhir bulan, dilakukan setiap akhir bulan.</p> <p>III. PADA KEPANITERAAN HUKUM</p> <p>-Memantau kebenaran pelaksanaan tugas-tugas administrasi perkara pada bagian kepaniteraan hukum dalam ketertiban mengisi buku ekspedisi penerimaan minutasi berkas perkarapidana dan perdata yang telah berkekuatan hukum tetap dalam rangka untuk diarsipkan, pengawasan dilakukan setiap hari Rabu.</p> <p>- Memantau kebenaran pelaksanaan penyusunan / penataan penyimpanan arsip berkas perkara, pengawasan dilakukan setiap hari Rabu.</p> <p>IV. PADA SETIAP PANITERA PENGGANTI</p> <p>- Memantau / memonitor kepada setiap Panitera Pengganti dalam melaksanakan tugasnya membantu hakim menangani perkara mulai dari awal menerima berkas perkara sampai terakhir minutasi berkas perkara, pengawasan dilakukan setiap hari kerja.</p>	<p>tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP</p> <p>Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP</p> <p>Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP</p> <p>Dilaksanakan dengan tertib sesuai dengan pola Bindalmin Buku II dan SOP</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p>
4.	Membuat laporan hasil pengawasan tentang pelaksanaan tugas-tugas para Panitera Muda Pidana, Perdata, Hukum, Panitera Pengganti dan Jurusita / Jurusita Pengganti tersebut kepada Panitera setiap bulan, dilaksanakan setiap awal bulan.	Dilaksanakan setiap awal bulan	100 %
5.	Membantu majelis hakim dalam persidangan, membuat berita acara sidang, memasukan data perkara dalam CTS sampai dengan minutasi.	Dilaksanakan dengan tertib	100 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta,


 (CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)
 NIP. 197602052001122002)

Sangatta, 12 Januari 2026

Panitera Pengadilan Negeri Sangatta,


 (MULYANTO, S.H., M.H.)
 NIP. 198010081999031001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARINI WIDIASTUTI, S.IP.

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.

Jabatan : KETUA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,



(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)
NIP. 197602052001122002

(ARINI WIDIASTUTI, S.IP.)
NIP. 197409182006042001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	85%
2.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional.	Indeks profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan.	90 %
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan.	90 %
		Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran.	90 %
		Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan.	90 %

Ketua Pengadilan Negeri Sangatta

(CHRISTINA SIMANULLANG, S.H., M.H.)
NIP. 197602052001122002



Sangatta, 12 Januari 2026
Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta

(ARINI WIDIASTUTI, S.IP.)
NIP. 197409182006042001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AISYAH, S.H., M.H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, TI DAN PELAPORAN
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : ARINI WIDIASTUTI, S.IP.

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

(ARINI WIDIASTUTI, S.IP.)
NIP. 197409182006042001


(AISYAH, S.H., M.H.)
NIP. 198204202007042001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan ketepatan waktu penyampaian laporan	Penyampaian laporan bulanan tepat waktu	100%
		Penyampaian laporan triwulan tepat waktu	100%
		Penyampaian laporan tahunan tepat waktu	100%
2.	Peningkatan pengelolaan Teknologi Informasi	Monitoring sinkron SIPP, MIS serta backup dan update SIPP	90 %
		Monitoring Aplikasi server dan aplikasi yang ada di PTIP	90 %
		Monitoring pembaharuan website dan update sosial media	90 %
3.	Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Teknologi Informasi	Monitoring persiapan video conference	90 %
		Memastikan jaringan stabil	90 %

Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta



(ARINI WIDIASTUTI, S.IP.)
NIP. 197409182006042001

Sangatta, 12 Januari 2026
Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan
Pelaporan Pengadilan Negeri Sangatta

(AISYAH, S.H., M.H.)
NIP. 198204202007042001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RUSLINDA, A.Md, S.Pd.,S.H.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA LAKSANA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : ARINI WIDIASTUTI, S.IP.

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

(ARINI WIDIASTUTI, S.IP.)
NIP. 197409182006042001


(RUSLINDA, A.Md, S.Pd.,S.H.)
NIP. 198303092009042010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan Penyelesaian Administrasi Kepegawaian	Prosentase penyelesaian dalam pembuatan laporan bulanan, semester dan tahunan	80 %
		Prosentase penyelesaian aplikasi sistem informasi kepegawaian (SIKEP)	80 %
		Prosentase penyelesaian daftar hadir pegawai sesuai aplikasi KOMDANAS Mahkamah Agung RI	80 %
		Prosentase penyelesaian sasaran kerja pegawai (SKP)	80 %
		Prosentase penyelesaian pembuatan surat keputusan (SK) Ketua dan Sekretaris	80 %
		Prosentase penyelesaian dalam mencatat dan mengarsipkan surat masuk dan keluar	80 %
		Prosentase penyelesaian dalam pembuatan surat tugas	80 %
		Prosentase penyelesaian dalam berita acara pelantikan, penyempahan jabatan dan serah terima jabatan	80 %
2.	Meningkatkan Penyelesaian Hak-Hak Pegawai	Prosentase penyelesaian dalam pembuatan kenaikan gaji berkala (KGB), pembuatan cuti, pembuatan usulan kenaikan pangkat, usulan jabatan dan usulan pensiun	80 %
3.	Meningkatkan Penataan Organisasi dan Tatalaksana	Pembuatan Job description	80 %
		Pembuatan struktur organisasi ruangan	80 %
		Pembuatan struktur organisasi kantor	80 %

Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta



(ARINI WIDIASTUTI, S.IP.)
NIP. 197409182006042001

Sangatta, 12 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana Pengadilan Negeri Sangatta

(RUSLINDA, A.Md, S.Pd., S.H.)
NIP. 198303092009042010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMAD RODANSA, S.I.P.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : ARINI WIDIASTUTI, S.IP.

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

(ARINI WIDIASTUTI, S.IP.)
NIP. 197409182006042001


(MUHAMAD RODANSA, S.I.P.)
NIP. 199208082019031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Peningkatan pengelolaan kegiatan rumah tangga dan pemeliharaan kantor	Terlaksananya pemeliharaan, kebersihan dan keamanan kantor	80 %
		Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana kantor	80 %
		Tersedianya perlengkapan kantor	80 %
2.	Peningkatan administrasi tata persuratan yang baik	Terkendalinya dan terselesaikannya penerimaan dan pengelolaan surat-surat masuk dan keluar kantor	80 %
3.	Penyusunan laporan inventaris kantor	Tersedianya laporan SIMAK-BMN yang akurat	80 %
4.	Peningkatan administrasi dan pengelolaan keuangan	Tersajinya kualitas laporan keuangan yang sesuai dengan system akuntansi aparatur yang mengikuti pembinaan teknis	80 %
		Terlaksananya laporan pengelolaan system akuntansi pemerintah (SAP) dan penyusunan laporan pengelolaan pelaksanaan anggaran	80 %
		Tersajinya laporan penatausahaan, pembukuan verifikasi dan pelaksanaan anggaran	80 %
		Terlaksananya laporan penerimaan Negara bukan pajak (PNBP)	80 %
		Terselenggaranya pembayaran gaji, tunjangan remunerasi, uang makan, lembur, dan seluruh uang operasional kantor dengan tepat waktu	80 %
5.	Penatausahaan dan pengawasan anggaran	Tersajinya data administrasi seluruh kegiatan keuangan kantor	80 %

Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta



Sangatta, 12 Januari 2026
Kepala Sub Bag. Umum dan Keuangan
Pengadilan Negeri Sangatta

(MUHAMAD RODANSA, S.I.P.)
NIP. 199208082019031006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIS PRIYO UTOMO, S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : MULYANTO, S.H.,M.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

(ARIS PRIYO UTOMO, S.H.)
NIP. 197701072002121001

Pihak Kedua,

(MULYANTO, S.H.,M.H.)
NIP. 198010081999031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Memulai / melanjutkan administrasi perkara pidana yaitu pencatatan buku-buku register pendaftaran perkara pidana biasa, pidana singkat, pidana anak, perkara cepat / lalu lintas, register penahanan / perpanjangan penahan, register ijin penyutaan / persetujuan penyitaan, register penahanan, register barang bukti, register keuangan perkara pidana dan register penggeledahan.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
2.	Menerima pelimpahan berkas perkara dari Jaksa Penuntut Umum / Penyidik dengan disertai barang bukti dan melaksanakan pendaftaran perkara pidana dengan memberi nomor register pada berkas perkara pidana biasa, pidana singkat pada anak, pidana cepat / lalu lintas dan dengan mencatat identitas terdakwa.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
3.	Melaksanakan pengisian data umum pada informasi perkara pidana biasa, pidana singkat, pidana cepat / lalu lintas ke dalam SIPP mulai dari awal pendaftaran perkara sampai dengan akhir putusan perkara	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
4.	Melaksanakan pengajuan berks perkara pidana biasa, pidana singkat, pidana anak kepada Ketua Pengadilan Negeri untuk ditunjuk Majelis Hakim yang akan mengadili perkara-perkara tersebut, selanjutnya berkas perkara tersebut diserahkan kepada Panitera untuk menunjuk Panitera Pengganti yang akan membantu Hakim MAjelis yang telah ditunjuk kemudian setelah Panitera Pengganti ditunjuk berkas perkara tersebut diserahkan kepada Ketua Majelis Hakim yang telah ditunjuk utuk ditetapkan hari sidang.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
5.	Melaksanakan pengajuan berks perkara pidana Cepat / Lalu-litas kepada Wakil Ketua Pengadilan Negeri untuk ditunjuk Hakim yang akan mengadili perkara tersebut, selanjutnya berkas perkara tersebut diserahkan kepada Panitera untuk menunjuk Panitera Pengganti yang akan membantu Hakim yang telah ditunjuk kemudian setelah Panitera Pengganti ditunjuk berkas perkara tersebut diserahkan kepada Hakim yang telah ditunjuk utuk ditetapkan hari sidang.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
6.	Melakukan pengiriman penetapan majelis hakim untuk sidang perkara agar terdakwa dihadapkan ke persidangan dan penetapan perintah penahanan Majelis Hakim kepada Jaksa Penuntut	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %

	Umum		
7.	Menyimpan dengan baik barang-barang bukti yang berkaitan dengan perkara yang telah dilimpahkan Jaksa Penuntut Umum / Penyidik.	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
8.	Menyelenggarakan sidang pemeriksaan perkara pidana Pengadilan Negeri Sangatta yang dipimpin oleh Hakim, dibantu oleh Panitera Pengganti dan dihadiri Jaksa Penuntut Umum serta dihadiri Terdakwa / Penasehat Hukum	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
9.	Menerima laporan hasil pelaksanaan sidang dan penundaan sidang dalam perkara pidana	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
10.	Melayani / menindaklanjuti tentang permohonan ijin penyitaan / persetujuan peyitaan dan permohonan permintaan perpanjangan penahanan dan permohonan penetapan Diversi Perkara anak	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
11.	Memberitahukan dan mengirim petikan dan salinan putusan serta penetapan kepada Penuntut Umum, penyidik dan Rumah Tahanan Negara	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
12.	Memberikan pelayanan penyerahan salinan putusan	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
13.	Melayani / menyiapkan akta-akta pernyataan banding, kasasi, peninjauan kembali dan grasi untuk ditandatangani pemohon sesuai dengan perkara yang bersangkutan, dan sekaligus menyiapkan / membuat laporan perkara yang dimohonkan banding, kasasi untuk ditandatangani Ketua Pengadilan Negeri	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
14.	Memberitahukan kepada Penuntut Umum, terdakwa / penasihat hukumnya mengenai amar putusan dalam perkara dengan upaya hukum banding, kasasi dan PK	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
15.	Melayani / melaksanakan pendaftaran, membuat laporan dan memasukan data perkara banding, kasasi dan PK ke dalam SIPP	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
16.	Melaksanakan pemberkasan berkas perkara pidana yang dimohonkan banding, kasasi, PK dan grasi, serta memanggil Penuntut Umum maupun pihak terdakwa untuk memeriksa berkas perkara yang bersangkutan sebelum dikirim ke Pengadilan Tinggi maupun ke Mahkamah Agung seta Persiden RI	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
17.	Mengirim secara tepat waktu berkas perkara pidana yang dimohonkan banding, kasasi dan PK serta Grasi baik kepada Pengadilan Tinggi maupun kepada Mahkamah Agung serta Presiden RI	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
18.	Menindak lanjuti berkas perkara pidana yang telah diputus pada tingkat banding, kasasi, PK dan grasi	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
19.	Menerima minutasi berkas perkara	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %

	pidana dari Panitera Pengganti	tertib sesuai SOP	
20.	Menyerahkan minutasi perkara pidana yang telah berkekuatan hukum tetap kepada bagian Kepaniteraan Hukum untuk selanjutnya diarsipkan	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
21.	Menyimpan, menata dan memelihara baik arsip laporan, arsip surat masuk dan surat keluar, maupun berkas perkara pidana yang sedang berjalan disusun dengan rapi sesuai dengan urutannya	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
22.	Menerima berita acara pelaksanaan eksekusi putusan dari Jaksa Penuntut Umum	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
23.	Membuat laporan bulanan keadaan perkara untuk setiap akhir bulan dan diserahkan kepada bagian Kepaniteraan Hukum	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
24.	Membuat laporan keadaan perkara pidana dan laporan permohonan banding, kasasi, PK dan grasi yang dibuat setiap 4 (empat) bulan yaitu pada bulan APRIL, AGUSTUS dan DESEMBER dan diserahkan kepada bagian Kepaniteraan Hukum	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
25.	Membuat laporan tentang kegiatan hakim dan laporan tentang pelaksanaan tugas hakim dan laporan tentang pelaksanaan tugas hakim pengawas dan pengamat bidang pidana dibuat setiap 6 (enam) bulan yaitu pada bulan JUNI dan DESEMBER selanjutnya diserahkan kepada bagian Kepaniteraan Hukum	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %
26.	Dan melaksanakan tugas-tugas lain yang dianggap perlu	Dilaksanakan dengan tertib sesuai SOP	100 %


Sangatta, 12 Januari 2026

Panitera Pengadilan Negeri
Sangatta,

Panitera Muda Pidana Pengadilan
Negeri Sangatta,



(MULYANTO, S.H., M.H.)
NIP. 198010081999031001



(ARIS PRIYO UTOMO, S.H.)
NIP. 197701072002121001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YANTI, S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA PERDATA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : MULYANTO, S.H.,M.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

(YANTI, S.H.)

NIP. 198305062003122005

Pihak Kedua,

(MULYANTO, S.H.,M.H.)

NIP. 198010081999031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menerima permohonan, gugatan, permohonan banding, kasasi, PK, eksekusi dan perlawanan yang merupakan verzet terhadap putusan verstek (tidak didaftar sebagai perkara baru), perlawanan pihak III (derden verzet) didaftar sebagai perkara baru dalam gugatan	Surat gugatan, surat permohonan dan permohonan banding, kasasi, PK maupun permohonan eksekusi serta perlawanan yang merupakan verzet dari verstek dan perlawanan pihak III (derden verzet) diterima dan lengkap	100 %
2.	Menentukan besarnya panjar perkara	Panjar biaya perkara sesuai dengan peraturan yang berlaku	100 %
3.	Menerima dan membukukan setiap hati uang panjar biaya perkara sebagaimana tercantum dalam SKUM pada buku jurnal keuangan perkara yang bersangkutan	Telah dibuatkan SKUM dan tercatat dalam buku jurnal keuangan	100 %
4.	1 (satu) minggu sekali pemegang kas harus menyeteror uang HHK kepada Bendahara penerima	Uang HHK disetorkan kepada bendahara penerima	100 %
5.	Mendaftar perkara gugatan, permohonan, dan permohonan eksekusi yang massuk ke dalam register induk perkara gugatan, register permohonan eksekusi	Perkara gugatan, permohonan dan permohonan eksekusi tercatat dalam buku register induk perkara gugatan, permohonan dan permohonan eksekusi	100 %
6.	Menerima dan membuatkan akta pernyataan, akta penerimaan memori dan akta penerimaan kontra memori banding, kasasi dan PK	Pernyataan banding, kasasi dan PK telah diterima dan dibuatkan akta tanda terima	100 %
7.	Mencatat dengan tertib dan cermat ke dalam register yang terkait dengan semua kegiatan perkara yang mengajukan upaya hukum dari tingkat banding, kasasi, PK dan eksekusi.	Permohonan upaya hukum tercatat dalam buku register permohonan banding, kasasi dan PK	100 %
8.	Menginput perkara gugatan, perkara permohonan, pada tingkat pertama dan permohonan eksekusi perkara yang mengajukan upaya hukum yaitu : banding, kasasi dan PK ke dalam SIPP	Perkara gugatan, perkara permohonan, pada tingkat pertama dan permohonan eksekusi perkara yang mengajukan upaya hukum yaitu : banding, kasasi dan PK terinput ke dalam CTS / SIPP	100 %
9.	Melengkapi berkas perkara gugatan dan perkara permohonan yang diterima dengan formulir penetapan Majelis Hakim atau Hakim Tunggal, dan diserahkan kepada Ketua Pengadilan Negeri Sangatta, Wakil Ketua Pengadilan Negeri Sangatta untuk ditandatangani, serta formulir penunjukan Panitera Pengganti maupun Jurusita	Berkas perkara gugatan dan perkara permohonan telah dilengkapi formulir penetapan Majelis Hakim atau Hakim Tunggal dan penunjukan Panitera Pengganti maupun Jurusita	100 %

10.	Pengelolaan surat masuk dan surat keluar di bagian Kepaniteraan Perdata, sesuai dengan disposisi Ketua Pengadilan Negeri Sangatta	Surat masuk di bagian Kepaniteraan Perdata sesuai disposisi Ketua Pengadilan Negeri Sangatta telah diarsipkan dan membalas surat keluar apabila diperlukan sesuai dengan disposisi Ketua Pengadilan Negeri Sangatta	100 %
11.	Mendampingi Majelis Hakim dalam sidang perkara perdata dan pidana	Sidang terlaksana dengan baik	100 %
12.	Membuat berita acara persidangan	Berita acara persidangan terselesaikan dengan baik	100 %
13.	Menyelesaikan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan Kepaniteraan Perdata	Tugas-tugas lain terlaksana dengan baik	100 %

Sangatta, 12 Januari 2026

Panitera Pengadilan Negeri Sangatta,



(MULYANTO, S.H., M.H.)
NIP. 198010081999031001

Panitera Muda Perdata
Pengadilan Negeri Sangatta,



(YANTI, S.H.)
NIP. 198305062003122005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : MULYANTO, S.H.,M.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


(MULYANTO, S.H.,M.H.)
NIP. 198010081999031001


(BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.)
NIP. 198708252011011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tercapainya pelaporan pelaksanaan pencari keadilan golongan tertentu yang mendapat layanan bantuan hukum (POSBAKUM)	Menerima rekapan salinan pengunjung dari Posbakum, menginput di laporan bulanan, mengirimkan dokumen ke Pengadilan Tinggi	100 %
2.	Tercapainya pelaporan eksekusi	Mengumpulkan data dari SIPP, cetak laporan proses tanda tangan Ketua dan Panitera, pengarsipan laporan	100 %
3.	Tercapainya pelaporan diversifikasi	Mengumpulkan data dari SIPP, menyesuaikan data di pelaporan Badilum, cetak laporan, proses tanda tangan Ketua dan Panitera, upload pelaporan online, kirim dokumen ke Pengadilan Tinggi	100 %
4.	Tercapainya pengarsipan berkas perkara	Menerima berkas perkara, mengecek kelengkapan berkas, menginput ke aplikasi SIPP arsip perkara, kemudian mengarsipkan berkas tersebut ke ruang arsip dengan menyusun sesuai dengan urutan penomoran perkara	95 %
5.	Terlaksananya pelaporan indeks persepsi pencari keadilan terhadap layanan peradilan	Menghitung hasil survey harian, SKM dan SPAK, kemudian membuat laporan bulanan survey harian kepuasan masyarakat serta membuat laporan triwulan SKM dan SPAK	95 %
6.	Tercapainya pelaporan proses penyerahan salinan putusan perdata dan pidana melalui meja informasi	Menyiapkan salinan putusan perkara pidana dan perkara perdata sesuai dengan permintaan yang disampaikan melalui PTSP, sehingga terselesaikannya penyerahan salinan putusan pidana dan perdata kepada para pihak	100 %
7.	Tercapainya pelaporan keadaan perkara perdata dan pidana	Mengumpulkan data dari SIPP, menyesuaikan data dari pelaporan badilum, cetak laporan, proses tanda tangan Ketua dan Panitera, upload pelaporan online, kirim dokumen ke Pengadilan Tinggi	100 %
8.	Tercapainya laporan perkara prodeo	Mengumpulkan data dari SIPP, cetak laporan, proses tanda tangan Ketua dan Panitera, pengarsipan	100 %

		pelaporan	
9.	Tercapainya laporan mediasi	Mengumpulkan data dari SIPP, menyesuaikan data dari pelaporan badilum, cetak laporan, proses tanda tangan Ketua dan Panitera, upload pelaporan online, kirim dokumen ke Pengadilan Tinggi	100 %
10.	Terlaksananya pengarsipan berkas perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK	Menerima berkas perkara, kemudian mengecek kelengkapan berkas tersebut, lalu menginput berkas arsip tersebut di aplikasi SIPP arsip perkara, kemudian mengarsipkan berkas tersebut ke ruang arsip dengan menyusun sesuai dengan penomoran perkara	100 %
11.	Terlaksananya pengarsipan berkas perkara pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK	Menerima berkas perkara, kemudian mengecek kelengkapan berkas tersebut, lalu menginput berkas arsip tersebut di aplikasi SIPP arsip perkara, kemudian mengarsipkan berkas tersebut ke ruang arsip dengan menyusun sesuai dengan penomoran perkara	100%

Panitera Pengadilan Negeri Sangatta



(MULYANTO, S.H.,M.H.)
NIP. 198010081999031001

Sangatta, 12 Januari 2026
Panitera Muda Hukum
Pengadilan Negeri Sangatta

(BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.)
NIP. 198708252011011007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAXIMILIAN MIRKA SALINDING, S.T., S.H.

Jabatan : PANITERA PENGGANTI PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : MULYANTO, S.H., M.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,



Pihak Kedua,

(MULYANTO, S.H., M.H.)
NIP. 198010081999031001

(MAXIMILIAN MIRKA SALINDING, S.T., S.H.)
NIP. 199105102015031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya administrasi perkara dan persidangan (Perdata) sesuai SOP / aturan yang berlaku	Persentase penanganan perkara perdata tepat waktu	100 %
		Persentase mengikuti dan mencatat jalannya persidangan perkara perdata	100 %
2.	Terlaksananya administrasi perkara dan persidangan (Pidana) sesuai SOP / aturan yang berlaku	Persentase penanganan perkara perdata tepat waktu	100 %
		Persentase mengikuti dan mencatat jalannya persidangan perkara pidana	100 %



 Panitia Pengadilan Negeri Sangatta




 (MULYANTO, S.H., M.H.)

 NIP. 198010081999031001

Sangatta, 12 Januari 2026

 Panitia Pengganti Pengadilan Negeri Sangatta



 (MAXIMILIAN MIRKA SALINDING, S.T., S.H.)

 NIP. 199105102015031001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REVANDO LUMBAN RAJA, S.Komp.

Jabatan : PRANATA KOMPUTER PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : ARINI WIDIASTUTI, S.IP.

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

(REVANDO LUMBAN RAJA, S.Komp.)
NIP. 199108292020121003



Pihak Kedua,

(ARINI WIDIASTUTI, S.IP.)
NIP. 197409182006042001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengelola <i>website</i> Pengadilan Negeri Sangatta	Prosentase pengelolaan <i>website</i> Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
		Prosentase <i>update</i> informasi pelaksanaan kegiatan Pengadilan Negeri Sangatta pada <i>website</i> Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
2.	<i>Patching</i> dan <i>update</i> aplikasi SIPP versi terbaru	Prosentase <i>update</i> aplikasi SIPP versi terbaru	80 %
		Prosentase <i>update</i> aplikasi MIS	80 %
		Prosentase kepatuhan sinkronisasi SIPP	80 %
3.	Sinkronisasi data dari <i>local server</i> ke <i>server</i> Mahkamah Agung serta <i>website</i> setiap hari	Prosentase sinkronisasi data dari <i>local server</i> ke <i>server</i> Mahkamah Agung serta <i>website</i> tepat waktu	80 %
		Prosentase data perkara yang dapat di <i>update</i> dalam <i>website</i> Pengadilan Negeri Sangatta	80 %
4.	Menampilkan jadwal sidang pada layar display setiap hari	Prosentase penginputan jadwal sidang pada layar display tepat waktu	80 %
5.	Melaporkan berita penting yang bersumber dari dokumen elektronik baik email maupun <i>website</i>	Prosentase informasi penting tersampaikan kepada bidang terkait tepat waktu	80 %

Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta



(ARINI WIDIASTUTI, S.IP.)
NIP. 197409182006042001

Sangatta, Januari 2026
Pranata Komputer Ahli Pertama
Pengadilan Negeri Sangatta

(REVANDO LUMBAN RAJA, S.Komp.)
NIP. 199108292020121003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURTA YANI ARITONANG, S.E

Jabatan : OPERATOR - PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : MUHAMAD RODANSA, S.I.P.

Jabatan : KASUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN PENGADILAN NEGERI
SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Operator - Penata Layanan Operasional

Pihak Kedua,


(MUHAMAD RODANSA, S.I.P.)
NIP. 199208082019031006


(SURTA YANI ARITONANG, S.E.)
NIP. 198906272022032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Melaksanakan Pengelolaan PNBP	Terlaksananya Pengelolaan PNBP dengan Baik	100 %
2.	Mengelola Barang Persediaan	Terlaksananya Pengelolaan Barang Persediaan dengan Baik	100 %
3.	Melaksanakan Rekonsiliasi	Terlaksananya Rekonsiliasi Laporan Keuangan Terlaksananya Rekonsiliasi Barang Persediaan	100%

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

Operator - Penata Layanan Operasional

Kasub Bagian Umum & Keuangan
Pengadilan Negeri Sangatta



(MUHAMAD RODANSA, S.I.P.)
NIP. 199208082019031006



(SURTA YANI ARITONANG, S.E.)
NIP. 198906272022032002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NORAIN BUMBUNGAN, S.H.

Jabatan : KLEREK - ANALIS PERKARA PERADILAN

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


(BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.)
NIP. 198708252011011007

Sangatta, 12 Januari 2026
Klerék - Analisis Perkara Peradilan

(NORAIN BUMBUNGAN, S.H.)
NIP.200011232024052001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pengelolaan Manajemen Administrasi Perkara dan Administrasi Teknis pada Kepaniteraan	Memberikan Salinan Putusan kepada para pihak	100 %
		Memberikan Informasi kepada para pihak yang memerlukan	100 %
		Mendokumentasikan Arsip Perkara yang telah diminutasi	100%
		Menginput arsip perkara yang telah diminutasi	100%
2.	Pelayanan yang sesuai SOP kepada Masyarakat	Pembuatan BAP pengambilan produk keluaran	100 %
		Penyerahan produk kepada para pihak tepat waktu	100 %


Sangatta, 12 Januari 2026

Klerek - Analisis Perkara Peradilan

Panitera Muda Hukum
Pengadilan Negeri Sangatta




(BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.)
NIP.198708252011011007



(NORAIN BUMBUNGAN, S.H.)
NIP.200011232024052001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAGEL KURNIA SEPTIANI, A.Md.

Jabatan : KLEREK - DOKUMENTALIS HUKUM

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026
Klerek - Dokumentalis Hukum



(BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.)
NIP. 198708252011011007

(RAGEL KURNIA SEPTIANI, A.Md.)
NIP. 199709022025062012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pengarsipan berkas perkara Pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK	Jumlah berkas perkara Pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK	100%
		Kelengkapan berkas perkara Pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK	100%
		Pengarsipan berkas perkara Pidana yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK tepat waktu	100%
2.	Terlaksananya Pengarsipan berkas perkara Perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK	Jumlah berkas perkara Perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK	100%
		Kelengkapan berkas perkara Perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK	100%
		Pengarsipan berkas perkara Perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK tepat waktu	100%
3.	Tercapainya pengarsipan berkas perkara	Jumlah pengarsipan berkas perkara Pidana dan Perdata	100%
		Kelengkapan berkas Pidana dan Perdata	100%
		Pengarsipan berkas Pidana dan Perdata	100%
4.	Tercapainya Pelaporan Proses Penyerahan salinan putusan Perdata dan Pidana melalui meja PTSP	Jumlah laporan penyerahan salinan keputusan perkara Perdata dan Pidana	100%
		Kesesuaian laporan penyerahan salinan keputusan perkara Perdata dan Pidana	100%
		Pelaporan penyerahan salinan keputusan perkara Perdata dan Pidana tepat waktu dalam kurun waktu 12 bulan	100%

Sangatta, 12 Januari 2026

Klerek - Dokumentalis Hukum



Panitera Muda Hukum
Pengadilan Negeri Sangatta

(BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H.)
NIP. 198708252011011007

Rais

(RAGEL KURNIA SEPTIANI, A.Md.)
NIP. 199709022025062012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RICARDO GINTING, S.H.

Jabatan : KLEREK - ANALIS PERKARA PERADILAN

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : YANTI, S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA PERDATA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

(YANTI, S.H.)
NIP. 198305062003122005


(RICARDO GINTING, S.H.)
NIP. 199606282024051001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pengelolaan Manajemen Administrasi Perkara dan Administrasi Teknis pada Kepaniteraan	Memberikan Sakinan Putusan kepada para pihak	100 %
		Memberikan Informasi kepada para pihak yang memerlukan	100 %
		Mendokumentasikan Arsip Perkara yang telah diminutasi	100%
		Menginput arsip perkara yang telah diminutasi	100%
2.	Pelayanan yang sesuai SOP kepada Masyarakat	Pembuatan BAP pengambilan produk keluaran	100 %
		Penyerahan produk kepada para pihak tepat waktu	100 %

Sangatta, 12 Januari 2026

Klerek - Analis Perkara Peradilan

Panitera Muda Perdata
Pengadilan Negeri Sangatta



(NANTI, S.H.)
NIP. 198305062003122005



(RICARDO GINTING, S.H.)
NIP. 199606282024051001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNITA PADMA DEWI, A.Md., A.B.

Jabatan : ARSIPARIS PELAKSANA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : ARINI WIDIASTUTI, S.IP.

Jabatan : SEKRETARIS PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjaditanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,

(ARINI WIDIASTUTI, S.IP.)
NIP. 197409182006042001


(YUNITA PADMA DEWI, A.Md.A.B.)
NIP. 199406072020122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Ketatalaksanaan Kearsipan	Prosentase pelaksanaan pengelolaan arsip	80 %
		Prosentase pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar	80 %
2.	Perawatan dan pemeliharaan kearsipan	Prosentase penyimpanan dan penataan arsip	80 %
		Prosentase perawatan dan pemeliharaan arsip	80 %
3.	Bimbingan supervisi kearsipan	Prosentase bimbingan teknis profesi arsiparis	80 %

Sangatta, 12 Januari 2026

Sekretaris Pengadilan Negeri Sangatta

Arsiparis Pelaksana Pengadilan Negeri Sangatta,



(ARINI WIDIASTUTI, S.IP.)
NIP. 197409182006042001



(YUNITA PADMA DEWI, A.Md.A.B.)
NIP. 199406072020122005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADE EPA YANTY HUTASOIT, A.M.d

Jabatan : KLEREK – PENGELOLA PENANGANAN PERKARA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : YANTI, S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA PERDATA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


(YANTI, S.H.)
NIP. 198305062003122005


(ADE EPA YANTY HUTASOIT, A.M.d)
199603012022032008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya proses peradilan yang pasti, transparan dan akuntabel	Terinputnya pengisian jurnal keuangan perkara melalui SIPP	100 %
		Terlaksananya penerimaan dan penginputan uang panjar perkara	100 %
		Terlaksananya penyetoran PNBP kepada bendahara penerima	100%
2.	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	Terlaksananya pengiriman biaya relaas panggilan delegasi	100 %
		Terlaksananya pengisian register induk keuangan perdata umum, konsinyasi dan eksekusi	100 %
		Terlaksananya pengisian jurnal keuangan permohonan, gugatan, gugatan sederhana, banding, kasasi, peninjauan kembali	100%
3.	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Terlaksananya pengisian jurnal keuangan eksekusi	100 %


Sangatta, 12 Januari 2026

Panitera Muda Perdata
Pengadilan Negeri Sangatta



(YANTI, S.H.)
NIP. 198305062003122005

Klerek - Pengelola Penanganan Perkara



(ADE EPA YANTY HUTASOIT, A.M.d)
199603012022032008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : OWEN PRAMANA SAKTI RITONGA, A.Md.

Jabatan : KLEREK - DOKUMENTALIS HUKUM

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : ARIS PRIYO UTOMO, S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Klerek - Dokumentalis Hukum

Pihak Kedua,

(ARIS PRIYO UTOMO, S.H.)
NIP. 197701072002121001


(OWEN PRAMANA SAKTI RITONGA, A.Md.)
NIP. 199904212025061008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Laporan perkara anak yang disesuaikan dengan Diversi	Jumlah laporan penetapan diversi yang dikeluarkan	100 %
2.	Laporan bulanan perkara pidana	Pembuatan laporan perkara pidana secara tepat waktu	100 %

Panitera Muda Pidana
Pengadilan Negeri Sangatta



(ARIS PRIYO UTOMO, S.H.)
NIP. 197701072002121001

Sangatta, 12 Januari 2026
Klerek - Dokumentalis Hukum



(OWEN PRAMANA SAKTI RITONGA, A.Md.)
NIP. 199904212025061008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ABIYYU ARHAB, S.H.

Jabatan : KLEREK - ANALIS PERKARA PERADILAN

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : ARIS PRIYO UTOMO, S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Klerék - Analisis Perkara Peradilan

Pihak Kedua,

(ARIS PRIYO UTOMO, S.H.)
NIP. 197701072002121001


(MUHAMMAD ABIYYU ARHAB, S.H.)
NIP. 200104062024051002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Pengelolaan Manajemen Administrasi Perkara dan Administrasi Teknis pada Kepaniteraan	Memberikan Sakinan Putusan kepada para pihak	100 %
		Memberikan Informasi kepada para pihak yang memerlukan	100 %
		Mendokumentasikan Arsip Perkara yang telah diminutasi	100%
		Menginput arsip perkara yang telah diminutasi	100%
2.	Pelayanan yang sesuai SOP kepada Masyarakat	Pembuatan BAP pengambilan produk keluaran	100 %
		Penyerahan produk kepada para pihak tepat waktu	100 %

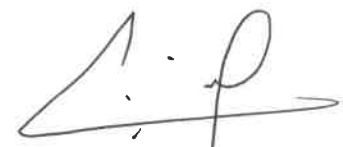
Sangatta, 12 Januari 2026

Klerek - Analis Perkara Peradilan

Panitera Muda Pidana
Pengadilan Negeri Sangatta



(ARIS PRIYO UTOMO, S.H.)
NIP. 19770107200212100



(MUHAMMAD ABIYU ARHAB, S.H.)
NIP. 200104062024051002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MALIKHATUN NAFIAH, A.M.d., Kom

Jabatan : KLEREK – DOKUMENTALIS HUKUM

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : YANTI, S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA PERDATA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Pertama,

(MALIKHATUN NAFIAH, A.Md.Kom)

NIP. 199610232025062014

Pihak Kedua,

(YANTI, S.H.)
NIP. 198305062003122005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya pencatatan buku register induk gugatan, gugatan sederhana, permohonan, banding, kasasi, peninjauan kembali dan eksekusi.	Jumlah perkara perdata yang dicatat dibuku register induk	100 %
		lesesuaian perkara yang dicatat dibuku register induk dengan data yang ada di SIPP	100 %
		Ketepatan waktu terhadap register perkara yang dicatat dibuku register induk	100 %
2.	Menyerahkan berkas yang telah di minutasi kepada kepaniteraan hukum.	Menerima berkas minutasi dari panitera pengganti untuk dicek kelengkapan berkasnya	100 %
		Kesesuaian berkas yang diserahkan ke kepaniteraan hukum sesuai dengan checklist berkas perkara	100 %
		Ketepatan waktu dalam menyerahkan berkas minutasi	100 %

Sanggatta, 12 Januari 2026

Klerek - Dokumentalis Hukum

Panitera Muda Perdata
Pengadilan Negeri Sangatta



(YANTI, S.H.)
NIP. 198305062003122005



(MALIKHATUN NAFIAH, A.Md.Kom)
NIP. 199610232025062014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : STEPHANUS MARTUA TURNIP, S.T

Jabatan : TEKNISI SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**,

Nama : MUHAMAD RODANSA, S.I.P

Jabatan : KASUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN PENGADILAN NEGERI
SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Teknisi Sarana dan Prasarana

Pihak Kedua,

(MUHAMAD RODANSA, S.I.P)
NIP. 199208082019031006


(STEPHANUS MARTUA TURNIP, S.T.)
NIP. 199502022025061003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Menerima dan menginventarisasi sarana dan prasarana kantor yang mengalami kerusakan sesuai prosedur dan ketentuan	Jumlah dokumen dari pelaporan dan inventarisasi kerusakan sarana dan prasarana pada ruangan/bidang sub bagian lainnya	90%
2	Mencatat kondisi barang-barang sarana dan prasarana yang mengalami kerusakan agar dapat dilakukan perbaikan	Jumlah dokumen pendataan/pencatatan terkait kondisi barang-barang sarana dan prasarana yang ada	90%
3	Melaksanakan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor sesuai prosedur	Memastikan kegiatan pemeliharaan barang-barang sarana dan prasarana sesuai prosedur agar kondisinya baik kembali	80%
4	Melaporkan tugas kepada kepala sub bagian umum dan keuangan sebagai pertanggungjawaban dan bahan evaluasi	Jumlah dokumen pendataan terkait kondisi barang-barang sarana dan prasarana yang ada pada tiap ruangan/sub bagian lain	80%

Kasub Bagian Umum & Keuangan
Pengadilan Negeri Sangatta



(MUHAMAD RODANSA, S.I.P)
NIP. 199208082019031006

Sangatta, 12 Januari 2026
Teknisi Sarana dan Prasarana

(STEPHANUS MARTUA TURNIP, S.T.)
NIP. 199502022025061003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABIDIN NOOR, A.Md

Jabatan : PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : MUHAMAD RODANSA, S.I.P

Jabatan : KASUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN PENGADILAN
NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Pihak Kedua,

(MUHAMAD RODANSA, S.I.P)

Pengelola Layanan Operasional

(ABIDIN NOOR, A.Md)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksanannya penginputan, pendistribusian, pengarsipan surat masuk dan surat keluar dengan tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan surat masuk dan surat keluar	100 %
		Laporan surat masuk dan surat keluar	100 %
		Laporan surat masuk dan surat keluar	100 %

Sangatta, 12 Januari 2026

Kasub Bagian Umum & Keuangan
Pengadilan Negeri Sangatta



(MUHAMAD RODANSA, S.I.P)

Pengelola Layanan Operasional



(ABIDIN NOOR, A.Md)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERNI

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : RUSLINDA, A.Md., S.Pd., S.H

Jabatan : KASUB BAGIAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI DAN TATA
LAKSANA PENGADILAN NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



(RUSLINDA, A.Md., S.Pd., S.H)

(HERNI)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Penginputan monitoring kelengkapan dan update data aplikasi SIKEP dan SIASN	Jumlah Penginputan monitoring kelengkapan dan update data aplikasi SIKEP dan SIASN	20
		Prosentase Penginputan monitoring kelengkapan dan update data aplikasi SIKEP dan SIASN	100 %
		Waktu Penginputan monitoring kelengkapan dan update data aplikasi SIKEP dan SIASN	4
2.	Penginputan kelengkapan dan update data aplikasi KOMDANAS	Jumlah Penginputan kelengkapan dan update data aplikasi KOMDANAS	10
		Prosentase Penginputan kelengkapan dan update data aplikasi KOMDANAS	100 %
		Waktu Penginputan kelengkapan dan update data aplikasi KOMDANAS	4
3.	Pembuatan laporan disiplin kerja hakim dan laporan ketidakhadiran aparatur pengadilan	Jumlah Pembuatan laporan disiplin kerja hakim dan laporan ketidakhadiran aparatur pengadilan	4
		Prosentase Pembuatan laporan disiplin kerja hakim dan laporan ketidakhadiran aparatur pengadilan	100 %
		Waktu Pembuatan laporan disiplin kerja hakim dan laporan ketidakhadiran aparatur pengadilan	4
4.	Pembuatan rekapitulasi penilaian kinerja pegawai	Jumlah Pembuatan penilaian kinerja pegawai	4
		Prosentase Pembuatan penilaian kinerja pegawai	100 %
		Waktu Pembuatan penilaian kinerja pegawai	4


5.	Pembuatan sasaran kinerja pegawai periode trimulan dan tahunan	Jumlah Pembuatan sasaran kinerja pegawai periode trimulan dan tahunan	4
		Pembuatan sasaran kinerja pegawai periode trimulan dan tahunan	100 %
		Waktu Pembuatan sasaran kinerja pegawai periode trimulan dan tahunan	4
6.	Penataan arsip kepegawaian yang tertib dan rapi	Jumlah Penataan arsip kepegawaian yang tertib dan rapi	20
		Prosentase Penataan arsip kepegawaian yang tertib dan rapi	100 %
		Waktu Penataan arsip kepegawaian yang tertib dan rapi	4
7.	Kelengkapan dokumen upacara nasional, pelantikan jabatan dan pengambilan sumpah PNS	Jumlah Kelengkapan dokumen upacara nasional, pelantikan jabatan dan pengambilan sumpah PNS	10
		Prosentase Kelengkapan dokumen upacara nasional, pelantikan jabatan dan pengambilan sumpah PNS	100 %
		Waktu Kelengkapan dokumen upacara nasional, pelantikan jabatan dan pengambilan sumpah PNS	4
8.	Notulen rapat evaluasi	Jumlah Notulen rapat evaluasi	4
		Prosentase Notulen rapat evaluasi	100 %
		Waktu Notulen rapat evaluasi	4
9.	Kelengkapan dokumen KGB, Pensiun, Mutasi atau Promosi, Usul Pembuatan Karpeg, Karis atau Karsu dan Taspen	Jumlah Kelengkapan dokumen KGB, Pensiun, Mutasi atau Promosi, Usul Pembuatan Karpeg, Karis atau Karsu dan Taspen	15
		Prosentase Kelengkapan dokumen KGB, Pensiun, Mutasi atau Promosi, Usul Pembuatan Karpeg, Karis atau Karsu dan Taspen	100 %
		Waktu Kelengkapan dokumen KGB, Pensiun,	4

		Mutasi atau Promosi, Usul Pembuatan Karpeg, Karis atau Karsu dan Taspen	
10.	Penginputan dan pembuatan DUK, SPMJ, SPMT, Pakta Integritas, Perjanjian Kinerja, Surat Tugas, Cuti Tahunan, Ijin dan Cuti Sakit	Jumlah Penginputan dan pembuatan DUK, SPMJ, SPMT, Pakta Integritas, Perjanjian Kinerja, Surat Tugas, Cuti Tahunan, Ijin dan Cuti Sakit	15
		Prosentase Penginputan dan pembuatan DUK, SPMJ, SPMT, Pakta Integritas, Perjanjian Kinerja, Surat Tugas, Cuti Tahunan, Ijin dan Cuti Sakit	100 %
		Waktu Penginputan dan pembuatan DUK, SPMJ, SPMT, Pakta Integritas, Perjanjian Kinerja, Surat Tugas, Cuti Tahunan, Ijin dan Cuti Sakit	4
11.	Pengarsipan surat masuk dan surat keluar bagian kepegawaian	Jumlah Kelengkapan dokumen KGB, Pensiun, Mutasi atau Promosi, Usul Pembuatan Karpeg, Karis atau Karsu dan Taspen	6
		Prosentase Kelengkapan dokumen KGB, Pensiun, Mutasi atau Promosi, Usul Pembuatan Karpeg, Karis atau Karsu dan Taspen	100 %
		Waktu Kelengkapan dokumen KGB, Pensiun, Mutasi atau Promosi, Usul Pembuatan Karpeg, Karis atau Karsu dan Taspen	4

Sangatta, 12 Januari 2026

Operator Layanan Operasional

Kasub Bagian Kepegawaian,
Organisasi dan Tata Laksana
Pendidikan Negeri Sangatta



(RUSLINDA, A.Md., S.Pd., S.H)



(HERNI)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PENGKY PADLI

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : MUHAMAD RODANSA, S.I.P

Jabatan : KASUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN PENGADILAN
NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Operator Layanan Operasional

Pihak Kedua,

(MUHAMAD RODANSA, S.I.P)


(PENGKY PADLI)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya pemeriksaan kondisi fisik dan kelengkapan dokumen kendaraan dinas roda 4	Jumlah dokumen laporan pemeriksaan kendaraan	100 %
2	Terselesaikannya dokumen tanda terima serta distribusi konsumsi makan terdakwa dan pengamanan dari kepolisian	Jumlah dokumen tanda terima makanan terdakwa dan kepolisian	100 %
3	Terwujudnya tertib pengelolaan barang milik negara dan persediaan	Jumlah dokumen checklist kebersihan	100 %
4	Terwujudnya tertib pengelolaan arsip dan perpustakaan	Jumlah dokumen pengarsipan	100 %

Sangatta, 12 Januari 2026

Kasub Bagian Umum & Keuangan
Pengadilan Negeri Sangatta



(MUHAMAD RODANSA, S.I.P)

Operator Layanan Operasional



(PENGKY PADLI)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUH. SYAHRUR, S.H

Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut ***pihak pertama,***

Nama : ARIS PRIYO UTOMO, S.H

Jabatan : PANITERA MUDA PIDANA PENGADILAN NEGERI
SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua.***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Penata Layanan Operasional

Pihak Kedua,

(ARIS PRIYO UTOMO, S.H)


(MUH. SYAHRUR, S.H)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya Pelayanan dan penanganan perkara mudah dan tepat waktu	Penginputan dan penyelesaian berkas dalam aplikasi e-berpadu	100%
		Pengisian aplikasi SIPP dan register induk serta upaya hukum perkara pidana	100%
		Penginputan dan penyelesaian berkas dalam aplikasi e-berpadu	100%
		Pengisian aplikasi SIPP dan register induk serta upaya hukum perkara pidana	4%

Panitera Muda Pidana
Pengadilan Negeri Sangatta



(ARIS PRIYO UTOMO, S.H)

Sangatta, 12 Januari 2026
Penata Layanan Operasional



(MUH. SYAHRUR, S.H)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMARDI

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E., S.H

Jabatan : PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI
SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Operator Layanan Operasional

Pihak Kedua,


(BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E.,S.H)


(SUMARDI)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terselesaikannya pengarsipan berkas perkara pada ruang arsip pengadilan negeri sangatta	Jumlah pengarsipan berkas perkara perdata dan pidana	100 %
		Kelengkapan berkas perkara perdata dan pidana	100 %
		Pengarsipan berkas perkara perdata dan pidana tepat waktu dalam kurun waktu 4 bulan	100 %
2	Terlaksananya pengarsipan berkas perkara perdata yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK pada ruang arsip pengadilan negeri sangatta	Jumlah berkas perkara perdata yang tidak upaya hukum banding, kasasi dan PK	100 %
		Kelengkapan berkas perkara perdata yang tidak upaya hukum banding, kasasi dan PK	100 %
		Pengarsipan berkas perkara perdata yang tidak upaya hukum banding, kasasi dan PK tepat waktu dalam kurun 4 bulan	100 %
3	Terlaksananya pengarsipan berkas perkara pidana yang tidak mengajukan upaya hukum banding, kasasi dan PK pada ruang arsip pengadilan negeri sangatta	Jumlah berkas perkara pidana yang tidak upaya hukum banding, kasasi dan PK	100 %
		Kelengkapan berkas perkara pidana yang tidak upaya hukum banding, kasasi dan PK	100 %
		Pengarsipan berkas perkara pidana yang tidak upaya hukum banding, kasasi dan PK tepat waktu dalam kurun 4 bulan	100 %

Sangatta, 12 Januari 2026

Operator Layanan Operasional



(BUDIYANTO WISNU WARDANA, S.E.,S.H)

(SUMARDI)

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI SANGATTA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARDIYANTO

Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***,

Nama : MUHAMAD RODANSA, S.I.P

Jabatan : KASUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN PENGADILAN
NEGERI SANGATTA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sangatta, 12 Januari 2026

Operator Layanan Operasional

Pihak Kedua,

(MUHAMAD RODANSA, S.I.P)


(HARDIYANTO)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI SANGATTA

No.	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengiriman surat keluar ke kantor pos, kepolisian, kejaksaan dengan tepat waktu	Jumlah laporan surat keluar yang terkirim	100 %
2	Terselesaikannya pemeriksaan kondisi fisik dan kelengkapan dokumen kendaraan dinas roda 2 dengan baik sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan pemeriksaan kondisi dan kelengkapan dokumen kendaraan dinas roda 2	100 %
3	Terselesaikannya pengarsipan dokumen di sub bagian umum dan keuangan dengan baik	Jumlah laporan pengarsipan dokumen di sub bagian umum dan keuangan	100 %
4	Terwujudnya tertib pengelolaan barang milik negara dan persediaan	Jumlah laporan kebersihan	100 %

Sangatta, 12 Januari 2026

Kasub Bagian Umum & Keuangan
Pengadilan Negeri Sangatta



(MUHAMAD RODANSA, S.I.P)

Operator Layanan Operasional

(HARDIYANTO)